

Renseignements complémentaires de nature à permettre au Conseil Municipal de juger de la nécessité et de l'opportunité de l'attribution d'une subvention :

.....

OBSERVATIONS PARTICULIERES :

.....

Le Président et le Trésorier certifient l'exactitude des comptes et des renseignements figurant sur la présente demande de subvention.

A, le

Le Président

Le Trésorier

M.

M.

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Demande examinée en Commission des Finances le :

Décision du Conseil Municipal en date du :

Montant de la subvention sollicité : €

MONTANT ATTRIBUE : €

OBSERVATIONS :

.....



VILLE DE LONS

ANNEE 20...

DEMANDE DE SUBVENTION	
<input type="checkbox"/> 1ERE DEMANDE	<input type="checkbox"/> RENOUVELLEMENT
SUBVENTION SOLLICITEE	€ <input style="width: 100px;" type="text"/>

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- ▷ Copie des statuts de l'association (si 1^{ère} demande ou si modification pour renouvellement),
- ▷ Copie du compte rendu de la dernière assemblée générale,
- ▷ Derniers relevés de compte de l'année comptable,
- ▷ Un relevé d'identité bancaire.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

Dossier téléchargeable sur notre site internet à l'adresse suivante :
<https://www.mairie-lons.fr/mes-demarches/je-suis-une-association/demander-une-subvention>

Désignation de votre association

.....

Déclaration en Préfecture le / __ : __ // __ : __ // __ : __ / A

Adresse du siège social : N°Siret :

.....

Adresse de correspondance si différente :

.....

Nom et qualité des responsables - composition du bureau :

Président :	☎	email
Vice - Président :	☎	email
Secrétaire :	☎	email
Trésorier :	☎	email

La personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom Prénom

Fonction : ☎ email

Nombre d'adhérents (membres actifs à l'exclusion des membres honoraires) :

Dont Lonsois :

Pour les sociétés sportives seulement - nombre de licenciés :

Buts - activités - projets :

.....

Présentation des encadrants-formateurs :

.....

Pour les sociétés sportives seulement, résultats obtenus dans les compétitions durant l'année écoulée :

.....

COMPTE DE L'EXERCICE ECOULE

Date de début de l'exercice Date de fin de l'exercice

RECETTES	DEPENSES
<u>Subventions d'exploitation:</u>	<u>Achats :</u>
Subventions
.....
.....	<u>Assurances :</u>
.....
<u>Produits de gestion courante :</u>	<u>Services extérieurs :</u>
Cotisations adhérents	Locations
Cotisations membres bienfaiteurs	Entretien
Dons	Honoraires
<i>Produits des services effectués</i>	Publicité
	Transports
<u>Produits financiers :</u>	Déplacements
Intérêts créditeurs	Frais postaux
Revenus de placements	Cotisations versées
<u>Autres recettes</u>	<u>Impôts :</u>
.....
.....	<u>Rémunérations personnel :</u>
.....
.....	<u>Charges sociales :</u>
.....
.....	<u>Remboursement emprunts</u>
.....
.....	<u>Autres dépenses</u>
.....
.....
TOTAL RECETTES	TOTAL DEPENSES

Solde en banque au début de l'exercice :

+ Recettes de l'exercice **+**

- Dépenses de l'exercice **-**

= Solde en banque à la fin de l'exercice

(y compris les placements financiers)

(Joindre une copie des relevés de banque à la date de fin d'exercice)

Commentaires sur les comptes de l'exercice écoulé :

.....

.....

.....

.....

COMPTE PREVISIONNEL DE L'EXERCICE

RECETTES	DEPENSES
<u>Subventions d'exploitation:</u>	<u>Achats :</u>
Subventions
.....
.....	<u>Assurances :</u>
.....
<u>Produits de gestion courante :</u>	<u>Services extérieurs :</u>
Cotisations adhérents	Locations
Cotisations membres bienfaiteurs	Entretien
Dons	Honoraires
<i>Produits des services effectués</i>	Publicité
	Transports
<u>Produits financiers :</u>	Déplacements
Intérêts créditeurs	Frais postaux
Revenus de placements	Cotisations versées
<u>Autres recettes</u>	<u>Impôts :</u>
.....
.....	<u>Rémunérations personnel :</u>
.....
.....	<u>Charges sociales :</u>
.....
.....	<u>Remboursements d'emprunts :</u>
.....
.....	<u>Autres dépenses</u>
.....
.....
TOTAL RECETTES	TOTAL DEPENSES

(Recettes

Excédent :

(Dépenses

Commentaires sur le budget prévisionnel :

.....

.....

.....

.....

.....